

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад посёлка Долгоруково»**

238430, Калининградская область, Багратионовский р-он, пос. Долгоруково, ул. Советская, 15
Тел./факс: 8 (401)56-64-1-48; 8 (401)56-64-1-20, e-mail: angela_lem@mail.ru

**Расписка в получении документов
согласно № ____ заявления
о зачислении ребёнка в МБДОУ д/с пос. Долгоруково**

Заведующий МБДОУ д/с пос. Долгоруково Лемехова А.П. приняла документы для приема ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение от _____

(Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу _____,

тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорта родителей (ФИО, регистрация)	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
6	СНИЛС ребёнка	копия	

Регистрационный № заявления _____ от _____

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.